



**Robert F. Kennedy Charter School (RFK)  
Plan/ en persona para el RFK MS y HS  
presencial año escolar 2021/2022**

**Requisitos esenciales para participantes / estudiantes**

1. Nombres y fechas de nacimiento de los estudiantes.
2. Información de contacto actualizada del padre / tutor (incluidos los números de teléfono celular).
3. Contactos de respaldo si los padres o tutores no están disponibles.
4. Información de contacto de cada estudiante médico y el hospital preferido.

**Logística esencial**

1. La fecha de inicio - 2 de agosto de 2021.
2. Días de la semana - Lunes a viernes (Presencial / En persona)
3. Horarios (HS - 8:00 AM a 8:00 PM y MS - 8:15 AM a 2:50 PM)
4. Días de vacaciones y días de desarrollo profesional: consulte el calendario de RFK
5. Política para conocer las demoras o cancelaciones por clima. Los estudiantes de RFK ingresarán a las clases virtualmente cuando la escuela se cancele debido al clima u otra circunstancia imprevista. Las clases se llevarán a cabo virtualmente, si la escuela se retrasa debido a las inclemencias del tiempo o cualquier otra circunstancia imprevista.
6. Los estudiantes deberán llegar al campus con un Chromebook completamente cargado todos los días y tener su cable de carga en caso de que su Chromebook necesite recargarse durante el día escolar. Los dispositivos se desinfectaron y se limpiaron cuando los estudiantes lleguen al campus y antes de que los estudiantes salgan del campus.
7. La asistencia se tomará todos los días cuando los estudiantes estén en el campus y / o participen en la clase a través de un entorno remoto debido a un escenario de cuarentena. Todos los maestros de Powerschool tomarán la asistencia.

## Información de seguridad

1. Baños: el personal de apoyo ayudará a monitorear los baños durante el día. Los lavabos y urinarios serán limitados y marcados. Los conserjes y el equipo de mantenimiento de RFK limpiarán las superficies de alto contacto en los baños durante todo el día.
2. Los estudiantes recogerán su desayuno / almuerzo (Grab and Go) y comerán la comida en un área designada, la cafetería o su salón de clases asignado. Se reforzará el distanciamiento social durante el desayuno y el almuerzo.
3. A los estudiantes se les permitirá quitarse la máscara para comer / beber. La basura del desayuno se recogerá inmediatamente después del desayuno y se desechará en el recipiente adecuado. El almuerzo se servirá todos los días. Los estudiantes recogerán su almuerzo y comerán su almuerzo en un área designada afuera, en la cafetería o en un salón de clases. A los estudiantes se les permitirá comer adentro. Los padres o cualquier servicio de entrega no deben dejar comida o bebida del exterior.
4. Se requerirá que las familias examinen a sus estudiantes antes de ingresar al campus de RFK. Los estudiantes y las familias deberán evaluar a sus estudiantes mediante la aplicación o el sitio web Eagle Intelligent. [Screener en inglés](#) Y [Screener en español](#)
5. Los estudiantes que tengan una temperatura de 100.4 o más y / o que experimenten algún síntoma de COVID no podrán ingresar al edificio. Se alentará a los padres / familias que traen a sus estudiantes en automóvil a que esperen hasta que su estudiante haya sido examinado y registrado antes de irse. Los estudiantes que caminen o manejen a la escuela y que experimenten o muestren síntomas serán retenidos en una sala de aislamiento hasta que se contacte a su familia / tutor y se establezca un plan para reunir al estudiante y la familia con la aprobación del administrador.
6. Los estudiantes que experimenten cualquier síntoma relacionado con COVID deberán permanecer en casa hasta que el estudiante esté libre de síntomas durante 24 horas sin medicación o reciba una prueba de COVID-19 negativa.
7. Los estudiantes que lleguen tarde serán examinados / registrados una vez que lleguen y luego serán acompañados a su clase asignada.
8. RFK no ofrecerá transporte en este momento durante el año escolar 21-22.

9. Los estudiantes que experimenten síntomas mientras están en el campus serán reubicados en una sala de aislamiento y permanecerán en ese espacio hasta que los recojan del campus.
10. Los estudiantes deberán usar una máscara todos los días durante todo el tiempo que estén en el campus. Las máscaras faciales pueden ser máscaras reutilizables hechas de dos o más capas de tela, quirúrgicas, de procedimiento, máscaras faciales N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración Federal de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano y máscaras con una ventana de plástico transparente. **Los siguientes no están aprobados para su uso como mascarillas: pañuelos, polainas, máscaras que tienen válvulas o respiraderos de exhalación, bufandas o protectores faciales.** Las máscaras se pueden quitar mientras los estudiantes están afuera, siempre que sigan los protocolos adecuados de distanciamiento social. **El incumplimiento de estas pautas podría resultar en que el estudiante sea enviado a casa por el día o podría resultar en que el estudiante sea colocado en un horario alternativo / horario modificado.**
11. Los estudiantes y el personal recibirán instrucciones de lavarse las manos con frecuencia durante 20 segundos y / o usar desinfectante de manos, especialmente después de haber estado en un lugar público, después de sonarse la nariz, toser y / o estornudar. Si no hay agua y jabón disponibles, se recomienda encarecidamente el uso de un desinfectante de manos que contenga al menos un 60% de alcohol y se le proporcionará. Cubre todas las superficies de tus manos y frotarlas hasta que se sequen. Cada salón de clases estará equipado con una estación de desinfectante de manos para uso de los estudiantes y el personal.
12. Los estudiantes deberán mantener una distancia de tres pies de los demás si están vacunados y de seis pies de distancia de los demás si no están vacunados en las aulas y en todas las propiedades de RFK cuando sea posible (o en la mayor medida posible).
13. Los estudiantes que tosen o estornuden deberán cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo de papel. Se instruirá a los estudiantes a toser o estornudar dentro de su codo. Luego, los estudiantes deberán lavarse las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, los estudiantes deberán lavarse las manos con un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol.
14. Si un estudiante o miembro del personal se enferma con síntomas relacionados con COVID, se contactará de inmediato a la oficina principal de RFK HS o RFK MS. Se usará el botón de llamada del salón de clases, el teléfono y / o la radio para comunicarse con la oficina. Otro miembro del equipo RFK procederá a la ubicación de la persona enferma y cubrirá la clase o acompañará a la persona

enferma a la sala de aislamiento designada. Todo el personal del campus conocerá la ubicación de la sala de aislamiento. Los miembros del personal que escolten a los estudiantes o al personal enfermos deberán vestirse y usarán una máscara y un escudo N-95.

15. Los estudiantes y empleados que den positivo en la prueba de COVID-19 deberán estar en cuarentena durante diez días, independientemente del estado de vacunación.
16. Los estudiantes y el personal que estén expuestos o se consideren un contacto cercano de alguien que tenga un caso confirmado de COVID-19 deberán ser puestos en cuarentena durante diez días si no están vacunados.
17. Los estudiantes que deseen no ponerse en cuarentena si están expuestos a un individuo con COVID-19 positivo deberán proporcionar un comprobante de vacunación en la oficina principal de RFK.
18. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes y al personal identificado como contactos cercanos que se sometan a la prueba dentro de las cuatro horas posteriores a la notificación inicial.
19. El uso de la Oficina de Enfermeras se minimizará cuando los estudiantes estén en el campus para que la enfermera pueda responder a una posible enfermedad relacionada con COVID.
20. Los baños, los espacios de las aulas y las áreas de alto tráfico se desinfectan de forma rutinaria durante el día y se limpiarán en profundidad durante la semana. RFK seguirá las Directrices de los CDC para la limpieza y desinfección.
21. Se animará a los estudiantes a que traigan una botella de agua reutilizable que deberá limpiarse a diario en casa. Se animará a los estudiantes que no puedan traer una botella reutilizable a traer una botella de agua plástica reciclable. RFK proporcionará una estación recargable en ambos campus y también proporcionará a los estudiantes botellas de agua reciclables cuando el estudiante no pueda pagar las suyas propias o se olvide de traer las suyas propias.
22. Cada salón de clases tendrá PPE adicional (máscaras, guantes, etc.). Cada salón de clases también tendrá un kit de limpieza que incluirá toallitas desinfectantes y spray. Cada salón de clases también tendrá varias unidades de desinfectante de manos, incluida una unidad automática en cada puerta de entrada. Se requerirá que los estudiantes usen desinfectante de manos al ingresar al salón de clases en cualquier momento.
23. Todos los salones de clase de Robert F. Kennedy Charter con sistemas HVAC que no pueden alcanzar un nivel de MERV (Valor de informe de eficiencia mínima) 13 tendrán una unidad de purificación de aire HEPA independiente.
24. Se desaconseja enérgicamente compartir cualquier material, a menos que sea absolutamente necesario. Si los estudiantes necesitan compartir materiales en

cualquier momento, se desinfectan adecuadamente. Los estudiantes deberán llegar a diario con los materiales apropiados que incluyen un Chromebook completamente cargado y su cargador de Chromebook.

25. A los estudiantes se les asignará un escritorio / asiento en cada clase y se les pedirá que permanezcan en ese espacio durante toda la clase. Se requerirá que el personal de RFK presente un diagrama de asientos con fines de documentación para cada período.
26. Se alentará al personal a comer en su propio espacio para evitar la posible propagación del COVID. Si el personal come en espacios comunes como el salón, deberá asegurarse de que se está distanciando socialmente de los demás. El personal deberá asegurarse de estar observando las recomendaciones de distancia social (3 pies si está vacunado / 6 pies si no está vacunado).
27. Los estudiantes necesitarán un pase designado para salir de su salón de clases. El pase se desechará cuando el estudiante regrese. Los estudiantes también deberán firmar una hoja de registro de salida cuando salgan del aula. Los estudiantes que necesiten ir a la enfermería o al Centro de salud para estudiantes serán acompañados por el personal de RFK. Los maestros usarán los registros de salida de RFK para registrar la información de todos y cada uno de los estudiantes que abandonan la clase durante un tiempo de descanso no programado.
28. Los estudiantes deberán ser recogidos inmediatamente al final del día. No se permitirá que los estudiantes permanezcan en el campus a menos que se haya hecho un acuerdo previo con el administrador / personal de RFK. Los estudiantes que caminen o manejen deberán salir de la escuela inmediatamente al final del día. No se permitirá holgazanear o pasar el rato en el campus.
29. Recoger a los estudiantes temprano requerirá que los padres / familias llamen a la escuela con anticipación (lo mejor que puedan) para alertar a la escuela de la recogida. El personal de la oficina llamará al salón de clases por el estudiante cuando llegue el padre o miembro de la familia. Los padres / familias deberán permanecer en su vehículo hasta que el estudiante sea entregado a los padres / familia. El personal de la oficina acompañará al estudiante fuera del automóvil y los padres firmarán la salida del estudiante en su vehículo. Si es necesario, solo se permite un padre / miembro de la familia en la oficina principal a la vez. Los padres / familias deben usar máscaras mientras estén en el edificio y deben seguir todas las prácticas seguras de COVID mientras se encuentren en la propiedad de RFK.
30. Todos los empleados de RFK que no estén vacunados estarán sujetos a pruebas de COVID-19 de vigilancia aleatoria según lo indique el Departamento de Educación Pública de Nuevo México.
31. Cualquier conducta considerada insegura para el personal y los estudiantes

resultará en que el estudiante que cometa la infracción sea removido de su clase y requerirá que el estudiante sea recogido inmediatamente por la familia.

32. La Administración de RFK se reserva el derecho de ajustar el plan en cualquier momento para asegurarse de que todos los estudiantes y el personal estén seguros.

Recurso: CDC

[-https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html)

NMPED - <https://webnew.ped.state.nm.us/reentry-district-and-school-guidance/>



## **Procedimientos de registro para personal, contratistas y / o visitantes**

- **cara a cara** : todo el personal, estudiantes , los contratistas y los visitantes que lleguen antes de las 8:00 a. m. serán examinados al ingresar a la escuela. La evaluación se llevará a cabo a través de una aplicación llamada Eagle Intelligent Health. Ambos sitios de RFK no se abrirán antes de las 7:30 a. M. Para el personal, los contratistas, los estudiantes y los visitantes. El personal, los contratistas y los visitantes de RFK deberán llamar a la oficina principal al llegar a cualquiera de los campus de RFK después de las 8:15 a. M. El gerente de la oficina de la escuela secundaria RFK o la escuela secundaria RFK registrará al empleado / estudiante / contratista / visitante y lo dirigirá a la pantalla a través de la aplicación Eagle Intelligent Health. El personal, los estudiantes, los contratistas y los visitantes no podrán ir al campus si experimentan ingresar algún síntoma de COVID-19 o si han tenido contacto cercano o han cuidado a alguien con COVID-19.

- El administrador de la oficina de la escuela secundaria o intermedia registrará a todo el personal, los contratistas y los visitantes.
- Se puede encontrar información sobre los signos y síntomas de COVID-19 en el siguiente sitio  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html.html>
- **Todo el personal, estudiantes, contratistas y visitantes deberán seguir todas las Prácticas seguras COVID-19 de educación pública de Nuevo México que se describen en el Kit de herramientas de respuesta COVID-19 para las escuelas públicas de Nuevo México. Esto incluye usar siempre una máscara facial aprobada mientras se encuentre en un campus de RFK.**
- **Las máscaras faciales pueden ser máscaras reutilizables hechas de dos o más capas de tela, quirúrgicas, de procedimiento, máscaras faciales N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración Federal de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano y máscaras con una ventana de plástico transparente. Los siguientes no están aprobados para su uso como mascarillas: pañuelos, polainas, máscaras que tienen válvulas o respiraderos de exhalación, bufandas o protectores faciales. Los visitantes también deberán practicar todas las demás prácticas seguras de COVID-19, cómo mantener una distancia mínima de seis pies de ellos mismos y de los demás.**
- Inspector de registro - [Evaluador / Cuestionario](#)



## RFK Información operativa y de seguridad 20-21

### Máscaras faciales y cubiertas faciales EI

- **El personal y los estudiantes deben usar cubiertas faciales excepto mientras comen, beben, hacen ejercicio al aire libre o cuando están al aire libre.**
- RFK proporcionará máscaras faciales para el personal y los estudiantes, aunque pueden optar por traer las suyas de casa. Las mascarillas de casa deben cumplir con los requisitos de seguridad (ver más abajo).
- El personal y los estudiantes deben cubrirse la cara todo el día mientras estén dentro.
- Las máscaras faciales pueden ser máscaras reutilizables hechas de dos o más capas de tela, quirúrgicas, de procedimiento, máscaras faciales N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración Federal de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano y máscaras con una ventana de plástico transparente. **NOTA: lo siguiente no está aprobado para su uso como mascarillas: pañuelos, polainas, mascarillas que tienen válvulas o respiraderos de exhalación, bufandas o protectores faciales.**
- **Los estudiantes que no cumplan con estas pautas podrían resultar en que el estudiante sea enviado a casa por el día o podría resultar en que el estudiante sea colocado en un horario alternativo / horario modificado.**

### Distanciamiento social

- Los estudiantes y el personal deben cumplir con los requisitos de distanciamiento social, lo que significa que deben estar separados por al menos tres pies si están vacunados cuando sea posible o seis pies si no están vacunados cuando sea posible (o en la mayor medida posible).
- Los muebles se pueden reorganizar en las aulas para permitir un distanciamiento social adecuado. No es necesario quitar los muebles, pero pueden estar desocupados.



## Salones de clase y áreas comunes

- Los estudiantes no deben compartir libros, equipo o suministros a menos que sea necesario.
- En el caso de que sea necesario compartir materiales, se desinfectan antes y después de cada uso.
- Los estudiantes deben planear traer su Chromebook o computadora portátil RFK asignada a la escuela todos los días.
- Se fomenta el aprendizaje al aire libre, si el clima lo permite.
- Se anima a los estudiantes a traer una botella de agua recargable. Las escuelas proporcionarán estaciones de agua para recargar.
- Los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos al llegar, antes y después del almuerzo, varias veces durante el día y luego al final del día cuando se vayan.
- Para todos los servicios en persona, los maestros desarrollarán y mantendrán tablas de asientos que aseguren que se mantengan los requisitos de distanciamiento social y que limiten la cantidad de interacciones entre los estudiantes.

## Exámenes de COVID-19

- Todos los días antes de la escuela, los padres / tutores deben revisar una lista de verificación de posibles síntomas y tomar la temperatura de su hijo. Los estudiantes deben quedarse en casa y no ir a la escuela si presentan algún síntoma (incluso si es uno) y / o tienen una temperatura de más de 100.4 grados.
- Cada día antes del trabajo, el personal debe revisar una lista de verificación de posibles síntomas y tomar la temperatura. No deben venir a trabajar si presentan algún síntoma (aunque sea uno) y / o tienen una temperatura de más de 100,4 grados.
- Los estudiantes y el personal también deberán realizar la pantalla a través de una aplicación llamada Eagle Intelligent Health.
- Los estudiantes que muestren síntomas en la escuela esperarán en una sala de aislamiento designada hasta que un padre o un contacto de emergencia aprobado pueda recogerlos.
- No se permitirá la entrada al campus al personal o visitantes con síntomas o exposición a COVID-19. El personal o los visitantes que muestren síntomas deberán estar libres de síntomas sin medicación durante 24 horas antes de

regresar al campus o recibir una prueba COVID-19 con un resultado negativo.

## Cuestionario diario COVID-19

Usted juega un papel importante en este proceso al aislarse a sí mismo si tiene síntomas o ha estado en contacto cercano con una persona infectada. Por favor, antes de ir al trabajo o a la escuela todos los días, revise la lista de verificación de posibles síntomas y tómese la temperatura. Luego, volverá a ver la pantalla cuando ingrese al campus mediante la aplicación o el sitio web Eagle Intelligent. Deberá mostrar un "OK" para ingresar en la solicitud cuando ingrese al campus. Si presenta algún síntoma o tiene una temperatura de más de 100.4 grados, planee quedarse en casa.

- [Sitio web inteligente Eagle](#)
- [Cuestionario Inglés Cuestionario COVID-19 COVID-19 Español](#) Cada día antes de enviar a su hijo a la escuela, revise estas preguntas de salud con respecto a la salud de su hijo.
- [Cuestionario para el personal y la facultad](#): todos los días antes de ir al trabajo, revise estas preguntas de salud con respecto a su salud.

## Saneamiento La Autónoma

La escuela RFK proporcionará artículos de limpieza y desinfectante de manos para los salones de clases y áreas comunes, incluido un "kit de saneamiento" para cada salón de clases para la limpieza periódica durante el día.

Las escuelas se limpiarán siguiendo las pautas de la EPA y los CDC, incluida la desinfección y desinfección periódica de las áreas de alto contacto durante el día. Se realizará una limpieza profunda durante la semana.

## Transporte (Sin autobús / transporte suburbano 20/21) La Autónoma

escuela RFK no ofrecerá transporte en autobús / suburbano para los estudiantes en este momento durante el año escolar 21-22.

## **Tecnología**

RFK comenzará a entregar dispositivos tecnológicos a todos los estudiantes a principios de agosto de 2021. Todos los estudiantes recibirán Chromebooks.

Los dispositivos se distribuirán a través de RFK Middle School o RFK High School. RFK Charter School se comunicará con las familias sobre fechas, horarios y procedimientos. RFK Charter School también trabajará con las familias para asegurarse de que tengan conectividad a Internet. Los puntos de acceso estarán disponibles, según sea necesario, para apoyar la accesibilidad a Internet de los estudiantes mientras aprenden de forma remota, si es necesario.

## **Comidas**

Para mantener el distanciamiento social y reducir el riesgo de transmisión de virus, las comidas para todos los estudiantes se servirán en áreas designadas. Los estudiantes comerán en la cafetería o en los espacios al aire libre, a menos que el clima no lo permita, en cuyo caso comerán en los espacios interiores designados.

## **Plan para casos positivos La**

La escuela autónoma RFK sigue un protocolo estricto cuando los empleados dan positivo por coronavirus. Se seguirá el mismo protocolo cuando los estudiantes regresen a la escuela.

Los estudiantes y empleados que den positivo en la prueba de COVID-19 deberán estar en cuarentena durante diez días, independientemente del estado de vacunación.

Los estudiantes y el personal que estén expuestos o se consideren un contacto cercano de alguien que tenga un caso confirmado de COVID-19 deberán ser puestos en cuarentena durante diez días si no están vacunados.

Los estudiantes que deseen no ponerse en cuarentena si están expuestos a un individuo con COVID-19 positivo deberán proporcionar un comprobante de vacunación en la oficina principal de RFK.

RFK Charter School trabaja en estrecha colaboración con el Departamento de Salud de Nuevo México, el Departamento de Educación Pública de Nuevo México y el  
Revisado el 2 de agosto de 2021.

Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México para decidir si cerrar un aula, una parte del edificio o toda la escuela y por cuánto tiempo. Durante el cierre, las áreas afectadas se limpiarán a fondo siguiendo las pautas de los CDC, EPA y OSHA, que incluyen el uso de rociadores industriales y / o nebulizadores electrostáticos.

Como parte de nuestro protocolo, informaremos a la comunidad escolar sobre el caso positivo de COVID-19. Esto incluye enviar una carta por correo electrónico a través de School Messenger, publicar la carta en nuestro sitio web y una llamada automática. La carta que se enviará a nuestra comunidad escolar incluirá la siguiente información: Es posible que se sienta frustrado por lo vaga que es la carta, pero recuerde que estamos obligados a proteger la privacidad de la persona infectada. No podemos identificarlos ni podemos proporcionar información sobre su situación médica.

La carta recordará a todos los miembros de la comunidad afectada que deben visitar a su proveedor de atención médica o llamar a la línea directa de COVID-19 (855-600-3453) si desarrollan síntomas. Estos síntomas incluyen tos, dificultad para respirar, fiebre, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta o pérdida del gusto u olfato. Cualquier persona con síntomas debe aislarse y hacerse la prueba.

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes y al personal identificado como contactos cercanos que se sometan a la prueba dentro de las cuatro horas posteriores a la notificación inicial.

**Llame a la línea directa de COVID-19 al 855-600-3453 si usted o su hijo desarrollan síntomas.**



## **Robert F. Kennedy HVAC y plan de reingreso de filtración de aire**

- En la escuela autónoma Robert F. Kennedy, las ventanas y puertas de los salones de clases junto con las compuertas de aire acondicionado se mantendrán abiertas para permitir la circulación de aire fresco. Esto puede provocar temperaturas fluctuantes durante el día escolar. Se anima a los estudiantes a vestirse en capas y traer chaquetas con ellos.
- Todos los salones de clase de Robert F. Kennedy Charter con sistemas HVAC que no pueden alcanzar un nivel de MERV (Valor de informe de eficiencia mínima) 13 tendrán una unidad de purificación de aire HEPA independiente.
- Las unidades de HVAC en los salones de clases que pueden alcanzar un nivel MERV 13 no tendrán una unidad HEPA independiente y dependen del sistema HVAC y del filtro de nivel MERV 13 o superior para filtrar el aire en el salón de clases / salón.
- A continuación se muestra la especificación mínima para la unidad HEPA:
  - Mínimo de 1 módulo de filtro;
  - Flujo de aire mínimo del sistema: 400-1000 cfm;
  - Tasa mínima de suministro de aire limpio (CADR) de 225-1000cfm (NOTA: Las unidades deben ser capaces de proporcionar un mínimo de 3 a 5 cambios de aire por hora en un espacio de 9,000 pies cúbicos [30' x 30' x 9']. realizarse con no más de dos (2) unidades en un solo espacio.);
  - Nivel de desempeño: VERDADERO HEPA - 99.90% - 99.97% Efectivo a partículas de 0.3 micrones y más grandes. (Grado H12 o H13)
  - Sonido máximo: 70 dBA a alta velocidad.
- La escuela autónoma Robert F. Kennedy será responsable de programar el reemplazo del filtro y de cambiar los filtros en todas las unidades de HVAC en ambos campus. Las unidades capaces de lograr un nivel de eficiencia de

filtración de MERV 13 o superior tendrán esos filtros instalados en esas unidades cada cuatro meses.

- A continuación se muestra una lista de las mejoras de ventilación de los CDC que se pueden implementar o considerar a medida que avanzamos con la apertura:
  - Aumente la ventilación del aire exterior. Cuando las condiciones climáticas lo permitan, RFK aumentará el aire fresco del exterior al abrir ventanas y puertas.
  - Disminuya la ocupación en áreas donde no se puede aumentar la ventilación exterior.
  - Apague cualquier control de ventilación controlada por demanda (DCV) que reduzca el suministro de aire según la ocupación o la temperatura durante las horas ocupadas.
  - Asegúrese de que los extractores de aire de los baños funcionen y funcionen a plena capacidad cuando el edificio esté ocupado.
  - Inspeccione y mantenga la ventilación de extracción local en áreas como cocinas, áreas de cocina, etc. Opere estos sistemas siempre que estos espacios estén ocupados. Considere operar estos sistemas, incluso cuando el espacio específico no esté ocupado, para aumentar la ventilación general dentro del edificio ocupado.

### **Fuentes -**

**CDC** - <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/ventilation.html>

**NMPED** - <https://webnew.ped.state.nm.us/reentry-district-and-school-guidance/>

## **Licencia por enfermedad con goce de sueldo de emergencia**

RFK cumplirá con la siguiente directiva del Departamento de Educación Pública de Nuevo México.

Los distritos y las escuelas autorizadas por el estado deben proporcionar licencia por enfermedad pagada de emergencia a los empleados según el Proyecto de Ley de la Cámara 2 (firmado el 9 de abril de 2021). El gobierno federal renovó y amplió la Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First (FFCRA) como un

Revisado el 2 de agosto de 2021.

programa voluntario para el período del 1 de abril de 2021 al 30 de septiembre de 2021. Sin embargo, el Proyecto de Ley 2 de la Cámara de Representantes requiere que las LEA implementen las disposiciones de FFCRA hasta el 30 de junio. , 2022. (Vea el Proyecto de Ley de la Cámara 2, líneas 22-25 en la p. 169 y las líneas 1 y 2 en la p. 170)



