



Robert F. Kennedy Charter School (RFK) Plan presencial / en persona para RFK MS y HS 20/21

Requisitos esenciales para participantes / estudiantes

1. Nombres y fechas de nacimiento de los estudiantes.
2. Información de contacto actualizada del padre / tutor (incluidos los números de teléfono celular).
3. Contactos de respaldo si los padres o tutores no están disponibles.
4. Información de contacto del médico de cada niño y del hospital preferido.

Logística esencial

1. La fecha de inicio: 5 de abril de 2021.
2. Días de la semana: de lunes a jueves (presencial / presencial) y viernes (remoto).
3. Los viernes estarán reservados para limpieza profunda. Ningún estudiante estará en el campus a menos que se hayan hecho arreglos previos.
4. Horarios (HS: de 8:00 a. M. A 8:00 p. M. Y MS: de 8:15 a. M. A 2:50 p. M.)
5. Días de vacaciones y días de desarrollo profesional: 2 y 9 de abril.
6. Política de retrasos o cancelaciones climáticas. Los estudiantes de RFK ingresarán a las clases virtualmente cuando la escuela se cancele debido al clima u otra circunstancia imprevista. Las clases se llevarán a cabo virtualmente, si la escuela se retrasa debido a las inclemencias del tiempo o cualquier otra circunstancia imprevista.
7. Los estudiantes deberán llegar al campus con un Chromebook completamente cargado todos los días y tener su cable de carga en caso de que sea necesario recargar su Chromebook. Los dispositivos se desinfectarán y se limpiarán cuando los estudiantes lleguen al campus y antes de que los estudiantes salgan del campus por el día.

8. La asistencia se tomará todos los días cuando los estudiantes estén en el campus y / o participen en la clase a través de un entorno remoto. Todos los maestros de Powerschool tomarán la asistencia. Los maestros también tomarán un papel separado para los estudiantes que reciben instrucción cara a cara.
9. Los maestros instruirán a los estudiantes desde una ubicación central en su salón a través de la computadora. Esto permitirá a los estudiantes que permanecen en casa acceder al mismo plan de estudios que sus compañeros que están en el aula.

Información de seguridad

1. Baños: el personal de apoyo ayudará a monitorear los baños durante el día. Los lavabos y urinarios estarán limitados y marcados. Los conserjes y el equipo de mantenimiento de RFK limpiarán las superficies de alto contacto en los baños durante todo el día.
2. Los estudiantes recogerán su desayuno / almuerzo (Grab and Go) y comerán la comida en un área designada o en su salón de clases asignado, si existen inclemencias del tiempo.
3. A los estudiantes se les permitirá quitarse la máscara para comer / beber. La basura del desayuno se recogerá inmediatamente después del desayuno y se desechará en el recipiente adecuado. El almuerzo se servirá todos los días. Los estudiantes recogerán su almuerzo y comerán su almuerzo en un área designada afuera. A los estudiantes se les permitirá comer adentro si el clima lo justifica. Los padres o cualquier servicio de entrega no deben dejar comida o bebida del exterior.
4. Se requerirá que las familias examinen a sus estudiantes antes de ingresar al campus de RFK. Los estudiantes y las familias deberán evaluar a sus estudiantes mediante la aplicación o el sitio web Eagle Intelligent. [Screener en inglés](#) y [Screener en español](#)
5. Los estudiantes que tengan una temperatura de 100.4 o más y / o que experimenten algún síntoma de COVID no podrán ingresar al edificio. Se alentará a los padres / familias que traen a sus estudiantes en automóvil a que esperen hasta que su estudiante haya sido examinado y registrado antes de irse. Los estudiantes que caminen o manejen a la escuela y que experimenten o muestren síntomas serán retenidos en una sala de aislamiento hasta que se contacte a su familia / tutor y se establezca un plan para reunir al estudiante y la familia con la aprobación del administrador.

6. Los estudiantes que experimenten cualquier síntoma relacionado con COVID deberán permanecer en casa hasta que el estudiante esté libre de síntomas durante 48 horas sin medicación o reciba una prueba de COVID-19 negativa.
7. Los estudiantes que lleguen tarde serán evaluados / registrados una vez que lleguen y luego serán acompañados a su clase asignada.
8. RFK no ofrecerá transporte durante el año escolar 20/21.
9. Los estudiantes que experimenten síntomas mientras están en el campus serán reubicados en una sala de aislamiento y permanecerán en ese espacio hasta que los recojan del campus.
10. Los estudiantes deberán usar una máscara todos los días durante todo el tiempo que estén en el campus. Las máscaras faciales pueden ser máscaras reutilizables hechas de dos o más capas de tela, quirúrgicas, de procedimiento, máscaras faciales N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración Federal de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano y máscaras con una ventana de plástico transparente. **Los siguientes no están aprobados para su uso como mascarillas: pañuelos, polainas, máscaras que tienen válvulas o respiraderos de exhalación, bufandas o protectores faciales.**
11. Los estudiantes y el personal recibirán instrucciones de lavarse las manos con frecuencia durante 20 segundos y / o usar desinfectante de manos, especialmente después de haber estado en un lugar público, después de sonarse la nariz, toser y / o estornudar. Si no hay agua y jabón disponibles, se recomienda encarecidamente el uso de un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol y se le proporcionará. Cubre todas las superficies de tus manos y frótalas hasta que se sequen. Cada salón de clases estará equipado con una estación de desinfectante de manos para uso de los estudiantes y el personal.
12. Se requerirá que los estudiantes mantengan una distancia de seis pies de los demás en las aulas y en todas las propiedades de RFK cuando sea posible (o en la mayor medida posible).
13. Los estudiantes que tosen o estornudan deberán cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo de papel. Se instruirá a los estudiantes a toser o estornudar dentro de su codo. Luego, los estudiantes deberán lavarse las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, los estudiantes deberán lavarse las manos con un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol.
14. Si un estudiante o miembro del personal se enferma con síntomas relacionados con COVID, se contactará de inmediato a la oficina principal de RFKHS o RFKMS. Se usará el botón de llamada del salón de clases, el teléfono y / o la radio para comunicarse con la oficina. Otro miembro del equipo RFK procederá

a la ubicación de la persona enferma y cubrirá la clase o acompañará a la persona enferma a la sala de aislamiento designada. Todo el personal del campus conocerá la ubicación de la sala de aislamiento. Los miembros del personal que acompañen a los estudiantes o al personal enfermos estarán vestidos y usarán una máscara y un escudo N-95.

15. El uso de la Oficina de Enfermeras y del Centro de Salud para Estudiantes se minimizará cuando los estudiantes estén en el campus para que los miembros del personal puedan responder a posibles enfermedades relacionadas con COVID.
16. Los baños, los espacios de las aulas y las áreas de alto tráfico se desinfectarán de forma rutinaria durante el día y se limpiarán a fondo los viernes de cada semana. RFK seguirá las Directrices de los CDC para la limpieza y desinfección.
17. Se cerrarán las fuentes de agua y se animará a los estudiantes a traer una botella de agua reutilizable que deberá limpiarse a diario en casa. Se animará a los estudiantes que no puedan traer una botella reutilizable a traer una botella de agua reciclable de plástico. RFK proporcionará una estación recargable en ambos campus y también proporcionará a los estudiantes botellas de agua reciclables cuando el estudiante no pueda pagar las suyas propias o se olvide de traer las suyas propias.
18. Cada salón de clases tendrá PPE adicional (máscaras, guantes, etc.). Cada aula también tendrá un kit de limpieza que incluirá toallitas desinfectantes y spray. Cada salón de clases también tendrá varias unidades de desinfectante de manos, incluida una unidad automática en cada puerta de entrada. Se requerirá que los estudiantes usen desinfectante de manos al ingresar al salón de clases en cualquier momento.
19. Todos los salones de clase de Robert F. Kennedy Charter con sistemas HVAC que no pueden alcanzar un nivel de MERV (valor de informe de eficiencia mínima) 13 tendrán una unidad de purificación de aire HEPA independiente.
20. No se permitirá compartir ningún material, a menos que sea absolutamente necesario. Si los estudiantes necesitan compartir materiales en cualquier momento, se desinfectarán adecuadamente. Los estudiantes deberán llegar diariamente con los materiales apropiados que incluyen un Chromebook completamente cargado y su cargador de Chromebook.
21. A los estudiantes se les asignará un escritorio en cada clase y deberán permanecer en ese espacio durante toda la clase. Se requerirá que el personal de RFK presente un diagrama de asientos con fines de documentación para cada período.
22. Se alentará al personal a comer en su propio espacio para evitar la posible propagación del COVID. Si el personal come en espacios como el salón, deberá

- asegurarse de que haya distanciamiento social. El personal también deberá asegurarse de estar observando el distanciamiento social en todo momento.
23. Los estudiantes necesitarán un pase designado para salir de su salón de clases. El pase se desechará cuando el estudiante regrese. Los estudiantes también deberán firmar una hoja de registro cuando salgan del aula. Los estudiantes que necesiten ir a la enfermera o al Centro de salud para estudiantes serán acompañados por el personal de RFK. Los maestros usarán los registros de cierre de sesión de RFK para registrar la información de todos y cada uno de los estudiantes que abandonan la clase durante un tiempo de descanso no programado.
 24. Los estudiantes deberán ser recogidos inmediatamente al final del día. No se permitirá que los estudiantes permanezcan en el campus a menos que se haya hecho un acuerdo previo con el personal / administrador de RFK. Los estudiantes que caminen o manejen deberán salir de la escuela inmediatamente al final del día. No se permitirá holgazanear o pasar el rato en el campus.
 25. Recoger a los estudiantes temprano requerirá que los padres / familias llamen a la escuela con anticipación (lo mejor que puedan) para alertar a la escuela sobre la recogida. El personal de la oficina llamará al aula por el estudiante cuando llegue el padre o miembro de la familia. Los padres / familias deberán permanecer en su vehículo hasta que el estudiante sea entregado a los padres / familia. El personal de la oficina acompañará al estudiante fuera del automóvil y los padres firmarán la salida del estudiante en su vehículo. Si es necesario, solo se permite un padre / miembro de la familia en la oficina principal a la vez. Los padres / familias deben usar máscaras mientras estén en el edificio y deben seguir todas las prácticas seguras de COVID mientras se encuentren en la propiedad de RFK.
 26. Todos los empleados de RFK que no estén vacunados estarán sujetos a pruebas de COVID-19 de vigilancia aleatoria según lo indique el Departamento de Educación Pública de Nuevo México.
 27. Cualquier conducta considerada insegura para el personal y los estudiantes resultará en que el estudiante que comete la infracción sea removido de su clase y requerirá que el estudiante sea recogido inmediatamente por la familia.
 28. La Administración de RFK se reserva el derecho de ajustar el plan en cualquier momento para asegurarse de que todos los estudiantes y el personal estén seguros.

Recurso: CDC -<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

NMPED: <https://webnew.ped.state.nm.us/reentry-district-and-school-guidance/>



Procedimientos de registro para el personal, los contratistas y / o visitantes

- **Cara a cara** : todo el personal, los estudiantes, los contratistas y los visitantes que lleguen antes de las 8:00 a. M. Serán examinados al ingresar a la escuela. La evaluación se llevará a cabo a través de una aplicación llamada Eagle Intelligent Health. Ambos sitios de RFK no se abrirán antes de las 7:30 a. M. Para el personal, los contratistas, los estudiantes y los visitantes. El personal, los contratistas y los visitantes de RFK deberán llamar a la oficina principal al llegar a cualquiera de los campus de RFK después de las 8:15 a. M. El gerente de la oficina de la RFK High School o la RFK Middle School registrará al empleado / estudiante / contratista / visitante y lo dirigirá a la pantalla a través de la aplicación Eagle Intelligent Health. El personal, los estudiantes, los contratistas y los visitantes no podrán ingresar al campus si experimentan algún síntoma de COVID-19 o si han tenido contacto cercano o han cuidado a alguien con COVID-19.
- El administrador de la oficina de la escuela secundaria o la escuela intermedia registrará a todo el personal, los contratistas y los visitantes. RFK utilizará un formulario de registro diario en papel, así como un registro interno de Google para fines de informes.
- Se puede encontrar información sobre los signos y síntomas de COVID-19 en el siguiente sitio <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html.html>
- **Todo el personal, estudiantes, contratistas y visitantes deberán seguir todas las Prácticas seguras de COVID-19 de educación pública de Nuevo**



México que se describen en el Kit de herramientas de respuesta COVID-19 para las escuelas públicas de Nuevo México. Esto incluye usar una máscara facial aprobada en todo momento mientras se encuentre en un campus de RFK.

- Las máscaras faciales pueden ser máscaras reutilizables hechas de dos o más capas de tela, quirúrgicas, de procedimiento, máscaras faciales N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración Federal de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano y máscaras con una ventana de plástico transparente. **Los siguientes no están aprobados para su uso como mascarillas: pañuelos, polainas, máscaras que tienen válvulas o respiraderos de exhalación, bufandas o protectores faciales.** Los visitantes también deberán practicar todas las demás prácticas seguras de COVID-19, como mantener una distancia mínima de seis pies de ellos mismos y de los demás.
- Toda la documentación escrita se recolectará diariamente y se mantendrá en una carpeta en la oficina principal de la escuela intermedia y secundaria.
- Inspector de registro - [Inspector / Cuestionario](#)

RFK Información operativa y de seguridad 20-21

Máscaras faciales y cubiertas faciales

- Se requiere que el personal y los estudiantes usen cubiertas para la cara excepto mientras comen, beben y hacen ejercicio, esto incluye en los salones de clases, en los terrenos de la escuela y en áreas comunes.
- RFK proporcionará máscaras faciales para el personal y los estudiantes, aunque pueden optar por traer las suyas de casa. Las mascarillas de casa deben cumplir con los requisitos de seguridad (ver más abajo).

- El personal y los estudiantes deben cubrirse la cara todo el día mientras estén en el campus.
- Las máscaras faciales pueden ser máscaras reutilizables hechas de dos o más capas de tela, quirúrgicas, de procedimiento, máscaras faciales N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración Federal de Alimentos y Medicamentos (FDA) para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano y máscaras con una ventana de plástico transparente. **NOTA: lo siguiente no está aprobado para su uso como mascarillas: pañuelos, polainas, mascarillas que tienen válvulas o respiraderos de exhalación, bufandas o protectores faciales.**

Distanciamiento social

- Los estudiantes y el personal deben cumplir con los requisitos de distanciamiento social, lo que significa que deben estar separados por al menos seis pies cuando sea posible (o en la mayor medida posible).
- Los muebles se pueden reorganizar en las aulas para permitir un distanciamiento social adecuado. No es necesario quitar los muebles, pero pueden estar desocupados.

Salones de clase y áreas comunes

- Los estudiantes no deben compartir libros, equipo o suministros.
- En el caso de que sea necesario compartir materiales, se desinfectarán antes de cada uso.
- Los estudiantes deben planear traer su Chromebook o Laptop a la escuela todos los días.
- Se fomenta el aprendizaje al aire libre, si el clima lo permite.
- Las fuentes de agua están prohibidas; Se anima a los estudiantes a traer una botella de agua recargable. Las escuelas proporcionarán estaciones de agua para recargar.

- Los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos al llegar, antes y después del almuerzo, varias veces durante el día y luego al final del día cuando se vayan.

Exámenes de COVID-19

- Todos los días antes de la escuela, los padres / tutores deben revisar una lista de verificación de posibles síntomas y tomar la temperatura de su hijo. Los estudiantes deben quedarse en casa y no ir a la escuela si presentan algún síntoma (incluso si es uno) y / o tienen una temperatura de más de 100.4 grados.
- Todos los días antes del trabajo, el personal debe revisar una lista de verificación de posibles síntomas y tomar su temperatura. No deben venir a trabajar si presentan algún síntoma (aunque sea uno) y / o tienen una temperatura de más de 100,4 grados.
- Los estudiantes y el personal también deberán realizar la pantalla a través de una aplicación llamada Eagle Intelligent Health.
- Los estudiantes que muestren síntomas en la escuela esperarán en una sala de aislamiento designada hasta que un padre o un contacto de emergencia aprobado pueda recogerlos.
- El personal o visitantes con síntomas o exposición a COVID-19 no podrán ingresar al campus. El personal o los visitantes que muestren síntomas deberán estar libres de síntomas sin medicación durante 48 horas antes de regresar al campus o recibir una prueba COVID-19 con un resultado negativo.

Cuestionario diario COVID-19

Usted juega un papel importante en este proceso al aislarse a sí mismo si tiene síntomas o ha estado en contacto cercano con una persona infectada. Por favor, antes de ir al trabajo o a la escuela todos los días, revise la lista de verificación de posibles síntomas y tómese la temperatura. Luego, volverá a ver la pantalla cuando ingrese al campus utilizando la aplicación o el sitio web Eagle Intelligent. Deberá mostrar un "OK" para ingresar en la solicitud cuando ingrese al campus. Si presenta algún síntoma o tiene una temperatura de más de 100.4 grados, planee quedarse en casa.

- [sitio web inteligente de Eagle en](#)
- [Cuestionario COVID-19 del inglés](#) [Cuestionario COVID-19 en español](#) Todos los días antes de enviar a su hijo a la escuela, por favor revise estas preguntas de salud con respecto a la salud de su hijo.
- [Cuestionario para el personal y la facultad](#): todos los días antes de dirigirse al trabajo, revise estas preguntas de salud con respecto a su salud.

Saneamiento

RFK proporcionará artículos de limpieza y desinfectante de manos para los salones de clases y áreas comunes, incluido un "kit de saneamiento" para cada salón de clases para la limpieza periódica durante el día.

Las escuelas se limpiarán siguiendo las pautas de la EPA y los CDC, incluida la desinfección y desinfección periódicas de las áreas de alto contacto durante el día. Se realizará una limpieza profunda durante la semana.

Transporte (Sin autobús / transporte suburbano 20/21)

RFK no ofrecerá transporte en autobús / suburbano para los estudiantes durante el año escolar 2020-2021.

Tecnología

RFK comenzará a entregar dispositivos tecnológicos a todos los estudiantes a principios de agosto de 2020. Todos los estudiantes recibirán Chromebooks.

Los dispositivos se distribuirán a través de RFK Middle School o RFK High School. RFK Charter School se comunicará con las familias sobre fechas, horarios y procedimientos. RFK Charter School también trabajará con las familias para asegurarse de que tengan conectividad a Internet. Los puntos de acceso estarán disponibles, según sea necesario, para apoyar la accesibilidad a Internet de los estudiantes mientras aprenden de forma remota.

Comidas

Para mantener el distanciamiento social y reducir el riesgo de transmisión de virus, las comidas para todos los estudiantes se servirán en áreas designadas. Los estudiantes comerán en espacios al aire libre, a menos que el clima no lo permita, en cuyo caso comerán en espacios interiores designados.

Plan para casos positivos

RFK Charter School sigue un protocolo estricto cuando los empleados dan positivo por el coronavirus. Se seguirá el mismo protocolo cuando los estudiantes regresen a la escuela.

RFK Charter School trabaja en estrecha colaboración con el Departamento de Salud de Nuevo México, el Departamento de Educación Pública de Nuevo México y el Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México para decidir si cerrar un aula, una parte del edificio o toda la escuela y por cuánto tiempo. Durante el cierre, las áreas afectadas se limpiarán a fondo siguiendo las pautas de los CDC, EPA y OSHA, que incluyen el uso de rociadores industriales y / o nebulizadores electrostáticos.

Como parte de nuestro protocolo, informaremos a la comunidad escolar sobre el caso positivo de COVID-19. Esto incluye enviar una carta por correo electrónico a través de School Messenger, publicar la carta en nuestro sitio web y una llamada automática. La carta que se enviará a nuestra comunidad escolar incluirá la siguiente información:

Puede sentirse frustrado por lo vaga que es la carta, pero recuerde que estamos obligados a proteger la privacidad de la persona infectada. No podemos identificarlos ni podemos proporcionar información sobre su situación médica.

La carta recordará a todos los miembros de la comunidad afectada que deben visitar a su proveedor de atención médica o llamar a la línea directa de COVID-19 (855-600-3453) si desarrollan síntomas. Estos síntomas incluyen tos, dificultad para respirar, fiebre, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta o pérdida del gusto u olfato. Cualquier persona con síntomas debe aislarse y hacerse la prueba.

Llame a la línea directa de COVID-19 al 855-600-3453 si usted o su hijo desarrollan síntomas.



Robert F. Kennedy HVAC y plan de reingreso de filtración de aire

- Todos los salones de clase de Robert F. Kennedy Charter con sistemas de HVAC que no pueden alcanzar un nivel MERV (Valor mínimo de informe de eficiencia) 13 tendrán una unidad de purificación de aire HEPA independiente.
- Las unidades de HVAC en los salones de clase que pueden alcanzar un nivel MERV 13 no tendrán una unidad HEPA independiente y dependerán del sistema HVAC y del filtro de nivel MERV 13 o superior para filtrar el aire en el salón de clases / salón.
- A continuación se muestra la especificación mínima para la unidad HEPA:
 - Mínimo de 1 módulo de filtro;
 - Flujo de aire mínimo del sistema: 400-1000cfm;
 - Tasa mínima de suministro de aire limpio (CADR) de 225-1000cfm (NOTA: Las unidades deben ser capaces de proporcionar un mínimo de 3 a 5 cambios de aire por hora en un espacio de 9,000 pies cúbicos [30' x 30' x 9']. realizarse con no más de dos (2) unidades en un solo espacio.);
 - Nivel de desempeño: VERDADERO HEPA - 99.90% - 99.97% Efectivo a partículas de 0.3 micrones y más grandes. (Grado H12 o H13)
 - Sonido máximo: <70 dBA a alta velocidad.
- La escuela autónoma Robert F. Kennedy será responsable de programar el reemplazo del filtro y de cambiar los filtros en todas las unidades de HVAC en ambos campus. Las unidades capaces de lograr un nivel de eficiencia de filtración de MERV 13 o superior tendrán esos filtros instalados en esas unidades cada cuatro meses.
- A continuación se muestra una lista de las mejoras de ventilación de los CDC que se pueden implementar o considerar a medida que avanzamos con la apertura:

- Aumente la ventilación del aire exterior. Cuando las condiciones climáticas lo permitan, RFK aumentará el aire fresco del exterior abriendo ventanas y puertas.
- Disminuya la ocupación en áreas donde no se puede aumentar la ventilación exterior.
- Apague cualquier control de ventilación controlada por demanda (DCV) que reduzca el suministro de aire según la ocupación o la temperatura durante las horas ocupadas.
- Asegúrese de que los extractores de aire de los baños funcionen y funcionen a plena capacidad cuando el edificio esté ocupado.
- Inspeccione y mantenga la ventilación de escape local en áreas como cocinas, áreas de cocina, etc. Opere estos sistemas siempre que estos espacios estén ocupados. Considere operar estos sistemas, incluso cuando el espacio específico no esté ocupado, para aumentar la ventilación general dentro del edificio ocupado.

Fuentes -

CDC - <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/ventilation.html>

NM PED : <https://webnew.ped.state.nm.us/reentry-district-and-school-guidance/>