

2020-2021 Registration Form



RFK Charter High School

4300 Blake Rd. SW

Albuquerque, NM 87121

Phone: 505-243-1118/Fax: 505-242-7444

RFK Charter Middle School

1021 Isleta Blvd. SW

Albuquerque, NM 87105

Phone : (505) 253-0040 / Fax : (505)877-4492

IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE _____ **EL DIA DE HOY** _____

Documentos verificados de fecha de nacimiento Yes _____ No _____		Telefono de casa		Telefono movil	
ESTUDIANTE: Apellido		Nombre de pila		M.I.	Telefono de casa
Direccion		Un circulo NW NE SW SE		Apt #	Codigo postal
Fecha de nacimiento	Anos	Grado actual		Lugar de nacimiento (Pais only)	Si no nace en Estado Unidos, cuanto tiempo en Estados Unidos? _____
Ultimas escuelas asistieron		Fuera del estado nombre de la escuela y el estado		Etnicidad del estuiante: circule uno 1-Anglo 2= Afroamerican/Negro 3= Hispano (Cultura u origen hispanohablante) 4= Indio americano o nativo de Alaska 5= Isleno asiatico o pacifico	
Last Date Attended:		Last Date Attended:			
PADRES : Apellido		Nombre de pila		M.I.	Telefono de casa
Direccion		Un circulo NW NE SW SE		Apt #	Codigo postal
Nombre del empleado: _____		Telefono del trabajo _____			
MADRES : Apellido		Nombre de pila		M.I.	Telefono de casa
Direccion		Un circulo NW NE SW SE		Apt #	Codigo postal
Nombre del empleado: _____		Telefono de trabajo _____			
Living with :					
Padre _____					
Guardian legal _____					
Relativo _____					
Yo _____					

HAVE YOU RECEIVED ANY OF THE FOLLOWING:

Alguna vez ha recibido servicios como estudiante de educación especial.	Yes _____	No _____
Servicios de habla y lenguaje.	Yes _____	No _____
Su hijo estuvo involucrado con SAT.	Yes _____	No _____
Estaba su hijo recibiendo servicios bilingües.	Yes _____	No _____
IEP (solo para estudiantes que han recibido servicios de educación especial)	Yes _____	No _____



RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0040 / FAX: 505-877-4492

INFORMACIÓN LANZAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Proporcione RFKCS con una lista de personas a quienes autoriza para que recojan a su hijo. Su hijo solo será entregado a las personas en esta lista.

Los cambios deben hacerse en persona solo por los padres / tutores. LA PERSONA QUE RECOGE A SU HIJO/HIJA DEBE PROPORCIONAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO ANTES DE QUE LIBEREMOS AL ESTUDIANTE. Si el estudiante tiene dieciocho años, el estudiante puede firmar por sí mismo.

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____

Identificación Del Estudiante # _____ Grado _____

Número de Teléfono del la Casa _____

Nombre del Padre _____

Número de Teléfono del Trabajo _____

Número de Celular _____

Nombre de La Madre _____

Número de Teléfono del Trabajo _____

Número de Celular _____

Nombre completo de la persona autorizada para recoger a su hijo, su estudiante solo será entregado a las personas que se enumeran a continuación. Se requerirá una identificación con foto paraú la persona indicada a continuación antes de que se le entregue a su estudiante. Si desea realizar cambios en la lista a continuación, es su responsabilidad ponerse en contacto con la oficina de administración inmediatamente 505-243-1118.

POR FAVOR IMPRIME CLARAMENTE

Nombre: _____ Relación: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Número de Teléfono: _____

Sólo para uso del distrito:	District:	School:
-----------------------------	-----------	---------



ENCUESTA DEL USO DEL IDIOMA
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE NUEVO MÉXICO
 ~ padres o tutores deben llenar~

El propósito de esta encuesta es asegurar que su hijo/hija reciba una educación de la más alta calidad y los servicios que tiene el derecho de recibir. La información que usted proporcione será utilizada solamente para ayudar a la escuela a tomar decisiones programáticas. Responderá a este formulario solamente una vez en la trayectoria de educación de su hijo/hija.

Nombre del estudiante:	Fecha de nacimiento:	Nivel/Grado:
------------------------	----------------------	--------------

Responda a cada pregunta marcando la casilla bajo SÍ o NO	SÍ	NO
1. ¿Usa el/a estudiante otro idioma(s) además del inglés con su familia o sus amigos?		
2. ¿Usa usted otro idioma(s) además del inglés con el estudiante?		
3. ¿Comprende el estudiante cuando alguien se comunica con él o ella en un idioma además del inglés?		
4. ¿Lee el/a estudiante en otro idioma(s) además del inglés?		
5. ¿Escribe el estudiante en otro idioma(s) además del inglés?		
6. ¿Le interpreta o traduce el estudiante a usted o a alguna otra persona en otro idioma(s) además del inglés?		
7. ¿Si respondió SÍ a una o más de las preguntas 1-6, ¿cuál(e)s idiomas además del inglés usa el estudiante con más frecuencia en casa? Escoja hasta tres:		

<input type="checkbox"/> árabe <input type="checkbox"/> cantonés <input type="checkbox"/> diné <input type="checkbox"/> español <input type="checkbox"/> francés <input type="checkbox"/> griego <input type="checkbox"/> hmong <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> jemer	<input type="checkbox"/> jicarilla apache <input type="checkbox"/> keres <input type="checkbox"/> coreano <input type="checkbox"/> lengua de señas americana (ASL) <input type="checkbox"/> mandarín <input type="checkbox"/> mescalero apache <input type="checkbox"/> portugués <input type="checkbox"/> ruso <input type="checkbox"/> somali	<input type="checkbox"/> tewa <input type="checkbox"/> tiwa <input type="checkbox"/> towa <input type="checkbox"/> vietnamés <input type="checkbox"/> zuni <input type="checkbox"/> Otros _____
--	---	--

OTRAS PREGUNTAS

8. ¿Se traslada el estudiante de otro estado, distrito o escuela?
 Si este es su caso, favor de proveer la ubicación y el nombre de la escuela:

9. ¿Ha recibido el estudiante instrucción escolar en otro(s) idioma(s) además del inglés? ¿Si la respuesta es sí, cuál idioma(s)?

10. ¿En cuál idioma prefiere recibir información de la escuela?

11. ¿En cuál idioma prefiere comunicarse con los empleados de la escuela?

12. ¿Hay algo más que deberíamos saber para servir mejor a su hija/hijo?

Firma del padre o tutor:	Fecha:
Traductor/Intérprete:	Idioma:
	Fecha:

ROBERT F. KENNEDY CHARTER SCHOOL
POLÍTICA DE USO ACEPTABLE: COMPUTADORAS Y EL INTERNET

RFKCS busca brindar a los estudiantes, al personal y a los padres / guardianes la oportunidad de tener acceso a computadoras e Internet para mejorar las habilidades de alfabetización informática y completar los cursos requeridos para la graduación. Debido a que enfatizamos el respeto por la propiedad y el uso adecuado del equipo en todo momento, un estudiante, miembro del personal y padre / guardián debe aceptar todo lo siguiente:

El INTERNET prohíbe:

Expresiones de fanatismo u odio o actividad criminal

Comentarios obscenos

Comentarios discriminatorios

Comportamientos antisociales

Blasfemia

Acoso

Material sexualmente explícito

RFKCS requiere que todos los usuarios cumplan con las normas de **INTERNET**. RFKCHS espera el cuidado y uso adecuado de todos los equipos, así como el acceso a los equipos en todo momento.

Los siguientes son inapropiados: Vandalismo: el intento de dañar, alterar o destruir el hardware, el software, Internet, los datos de otras personas o cualquier otra cosa relacionada con las computadoras. Uso inapropiado de contraseñas o archivos que pertenecen a otros usuarios. Prestar las contraseñas a cualquier persona. Compartir, dar, vender cuentas a cualquier persona, la confidencialidad de su cuenta es su responsabilidad. Materiales que promueven o fomentan el desprecio por cualquiera de las reglas básicas de RFKCS. Usar computadoras / equipos por razones personales no relacionadas con la escuela. **Plagio:** uso de las palabras o ideas de otra persona o de un grupo sin reconocer claramente la fuente de esa información, lo que resulta en su representación falsa como el trabajo individual propio. Más específicamente, para evitar el plagio, un estudiante u otro escritor debe dar crédito cuando usa: la idea, la opinión o la teoría de otra persona • cualquier hecho, estadística, gráfico, dibujo (cualquier información) que no sea de conocimiento común • citas de las palabras habladas o escritas reales de otra persona • paráfrasis de las palabras habladas o escritas de otra persona • datos, soluciones o cálculos de otra persona sin permiso y / o reconocimiento de la fuente, incluido el acto de acceder a los archivos computarizados de otra persona sin autorización.

Ver el lado reverso para los acuerdos y firmas del estudiante y del padre/madre / guardián.

ENTENDIMIENTOS: Yo entiendo: Y cumpliré con todas las disposiciones de este acuerdo. El acceso al Internet y la cuenta de Internet proporcionados requieren mi uso ético y legal. Que la violación de cualquiera de los requisitos anteriores podría resultar en la terminación permanente de mis privilegios de computadora así como las consecuencias oficiales de la escuela. **Las consecuencias del plagio pueden resultar de la siguiente manera: el primer intento recibirá un cero para esa tarea y la segunda vez dará como resultado una calificación reprobatoria para esa clase** Que cualquier daño debido al vandalismo y / o intento deliberado debe ser pagado por mi familia o por mí. Que no usaré mi computadora para descargar música o cualquier otro archivo del Internet. RFK puede revisar, auditar y descargar mensajes de correo electrónico que envío o recibo, mi monitor, y mi acceso al Internet. Los mensajes de correo electrónico pueden rastrearse hasta el remitente, incluso después de que han sido "eliminados". Estoy consciente de que se puede requerir que RFK produzca mensajes de correo electrónico si se desarrolla un litigio. Que no tengo derecho de privacidad con respecto al software de RFK, correo electrónico o acceso al Internet.

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Como padre/guardián, yo entiendo: La violación de cualquiera de estos requisitos podría resultar en la terminación permanente de los privilegios de computadora de mi estudiante. Mi familia es financieramente responsable de cualquier daño debido al vandalismo o destrucción deliberada de las computadoras u otra propiedad. Que RFKCHS espera el uso apropiado del Internet, computadoras y cualquier otra propiedad y que existen consecuencias para tal comportamiento. No haré responsable a RFKCHS si mi estudiante actúa de otra manera. Por la presente doy permiso para que mi hijo/a tenga acceso y / o se le otorgue una cuenta en Internet y para usar las computadoras según sea necesario para el proceso educativo.

Firma de padre/guardián _____ Fecha _____

ROBERT F. KENNEDY CHARTER SCHOOL

RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0400 / FAX

**AVISO DE EXCURSIÓN VOLUNTARIA/EXCURSIÓN ESCOLAR AUTORIZACIÓN MÉDICA-ESTUDIANTE
AO ESCOLAR 2020-2021**

Estimado Padre/Madre/Guardián:

Favor de llenar y entregar este formulario firmado a la: **Administración de Robert F. Kennedy Charter School**. Durante el año escolar, sue hijo/a tendrá la oportunidad de participar voluntariamente en excursiones escolares fuera de las instalaciones de la escuela. Estas actividades pues incluir, pero no se limitan a:

- Oficinas gubernamentales Parques y zoológicos Eventos atléticos
- Conferencias y reuniones Negocios locales Eventos de entretenimiento
- Exposiciones y ferias Museos/Centros Culturales, etc.
- Cuerpos de trabajo Instalaciones educativas

Por la presente you autorizo a _____ para que participe en estas actividades voluntarias durante el año escolar a menos de que se revoque esta autorización por me escrito.

En el caso de enfermedad o lesion, yo doy consentimiento a cualquier radiografía, examinación, anestesia, diagnóstico a tratamiento médico, quirurgico, o dental y atención hospitalaria que se considere necesaria de acuerdo al mejor critero del medico, cirujano, o dentist tratante, o dentis y hecho bajo la supervisión de un miembro del personal medico del hospital o instalación que proporciona servicios medicos o dentales.

Yo entiendo completamente que los participantes deben seguir todas las reglas y regulaciones que gobiernan la conducta durante la excursion. Cualquier violación de estas reglas y regulaciones puede resultar en que la persona se mande a casa al costo de su padre/madre o guardián.

Firma del Padre/Madre/Guardián: _____ Fecha: _____

Dirección: _____ Número telefónico: _____

Firma del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Portador de seguro medico: _____ Número de póliza: _____

Dirección del portador de seguro medico: _____

Una nota especial para el padre/madre/guardian: 1) Todas las drogase se deben registrar en este formulario; 2) Todas las drogas, menos esas que se deben mantener en la persona del estudiante para el uso de emergencia, se deben ser guardadas y distribuidas por el personal; 3) Marque aquí si no hay problemas especiales de los que el personal se debe percatar y si no hay drogas que sean requeridas en la excursión; 4) Si el estudiante debe llevar cualquier medicamento o drogas, escribalas aquí; (Nombre del medicamento y la razón por el medicamento) _____.

Si su higo/hija tiene un problema médico especial, favor de adjuntar una descripción de ese problema a esta hoja.

ROBERT F. KENNEDY CHARTER SCHOOL

RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0400 / FAX: 505-877-4492

2020-2021 ACUERDO DE LIBERACIÓN DE LA RENUNCIA DE ACTIVIDAD VOLUNTARIA Y ACUERDO DE INDEMNIZACIÓN

Para y en consideración de los permisos (nombre del estudiante) _____ para ser transferido por RFK Charter School Activity Bus y / o vehículo escolar para participar en (Actividad) de excursiones escolares programadas para el año escolar 2019-2020, en la Ciudad de Albuquerque, Condado de Bernalillo, Estado de Nuevo México, comenzando el 12 de Agosto de 2019 hasta el 22 de Mayo de 2019, el abajo firmante libera, suspende, renuncia y renuncia voluntariamente a todas y cada una de las acciones o causas de daños personales, daños a la propiedad o ilícitos muerte ocurriéndose a sí mismo que surja como resultado de comprometerse o recibir instrucciones en dicha actividad o cualquier actividad incidental en la misma donde sea que ocurra y continúe, y el abajo firmante hace por sí mismo, sus herederos, albaceas, administradores y asigna por la presente liberar, renunciar, despedir y renunciar a cualquier acción de las causas de acción, antes mencionadas, que pueden surgir a partir de ahora para sí mismo y para su patrimonio y acepta que bajo ninguna circunstancia En caso de que se presenten causas de acción, él o sus herederos, albaceas, administradores y asignados procesan, presentan cualquier reclamo por lesiones personales, daños a la propiedad o muerte por negligencia contra la Escuela Charter RFK o cualquiera de sus oficiales, agentes o empleados. , si el mismo surgirá por la negligencia de cualquiera de dichas personas, o de lo contrario.

ES LA INTENCIÓN DE (nombre del estudiante) _____ POR ESTE INSTRUMENTO, EXENER Y LIMITAR A Robert F. Kennedy Charter School DE RESPONSABILIDAD POR LESIÓN PERSONAL, DAÑO A LA PROPIEDAD O MUERTE INCORRECTA CAUSADA POR NEGLIGENCIA.

El abajo firmante, para sus herederos, albaceas, administradores o cesionarios, acepta que en caso de que se inicie un juicio por daños personales, daños a la propiedad o muerte por negligencia contra RFK Charter School, indemnizará y ahorrará la misma RFK Charter School de todos y cada uno de los reclamos o causas de acción por parte de quien o donde sea que haya sido presentado o presentado por lesiones personales, daños a la propiedad o muerte por negligencia. El abajo firmante, para él, sus herederos, albaceas, administradores o cesionarios, acuerda que en el caso de que cualquier reclamo por lesiones personales, daños a la propiedad o muerte por negligencia se enjuicie contra RFK Charter School, él / ella deberá indemnizar y ahorrar inofensivo para la misma escuela charter de RFK contra cualquier reclamo o causa de acción por parte de quien o donde sea que haya sido presentado o presentado por lesiones personales, daños a la propiedad o muerte por negligencia. El abajo firmante reconoce que ha leído el Aviso de exención de responsabilidad anterior y los tres (3) párrafos anteriores, se le ha advertido total y completamente de los peligros potenciales de transportar estudiantes, personal, chaperones y / o voluntarios a RFK Charter School , y es plenamente consciente de las consecuencias legales de firmar el instrumento interno.

Firma (Participante)

Fecha

Firma (Testigo)

Fecha

G. RENUNCIA DE ACTIVIDAD VOLUNTARIA Y LANZAMIENTO

El siguiente acuerdo de exención y liberación de responsabilidad es un acuerdo contractual entre un participante de la actividad y la escuela/distrito, por el cual el participante renuncia a todos los derechos a presentar un reclamo contra la escuela/distrito por cualquier motive.

El Segundo párrafo en mayúsculas y en negrita se hace de forma intencionada; es un párrafo muy importante en este tipo de acuerdo. Este acuerdo podía aliviar la responsabilidad de la escuela/distrito a pesar de la negligencia de la escuela o el distrito.

Dado que este acuerdo es un contrato, no tendrá fuerza legal y efecto si está firmado por un menor y, dado que el padre/tutor no puede suscribir los derechos legales de su hijo menor de edad.

La escuela/distrito puede considerer usar este formulario para actividades voluntarias de alto riesgo en las que los participantes sean todos adultos legales, es decir, un juego de fútbol para ex alumnos.



RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0400 / FAX: 505-877-4492

Año escolar 2020-2021
**FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES VOLUNTARIAS
RECONOCIMIENTO Y ASUNCIÓN DE RIESGO POTENCIAL**

Nombre del estudiante _____ desea participar en las actividades patrocinadas por RFK Charter School, tales como: excursiones escolares, deportes, actividades físicas y recreativas. Yo entiendo y reconozco que estas actividades, por su propia naturaleza, presentan un riesgo potencial de lesiones/enfermedades a las personas que participant en tales actividades. Yo entiendo y reconozco que algunas lesiones/enfermedades que pueden resultar por la participación incluyen, entre otras, lo siguiente:

Torceduras/esguinces

Fractura de huesos

Pérdida del conocimiento

Lesiones de la cabeza o la espalda

Parálisis

Pérdida de la vista

Enfermedades contagiosas

La muerte

Yo entiendo y reconozco que la participación en estas actividades es completamente voluntaria y que como tal, no es requerida por Robert F. Kennedy Charter School.

Yo entiendo y reconozco que para poder participar en estas actividades; yo estoy de acuerdo en asumir toda la responsabilidad por todos los posibles riesgos que puedan estar asociados con la participación en tales actividades.

Yo entiendo, reconozco, y estoy de acuerdo con que RFK Charter School, sus empleados, oficiales, agentes, o voluntaries, no serán responsables de cualquier lesion/enfermedad que you sufra que esté relacionada y/o asociada con la preparación para y/o la participación en esta actividad. Yo reconozco que he leído minuciosamente este FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES VOLUNTARIAS y entiendo y estoy de acuerdo con los términos.

Firma del estudiante

Fecha

Tutor

Fecha

Un formulario de PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES VOLUNTARIAS debe estar en el archive de RFK Charter School antes de que un estudiante pueda participar en las actividades extracurriculares/co-curriculares mencionadas arriba.



RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0040 / FAX: 505-877-4492

Permiso de Los Padres para Fotografíar/Grabar

Muchos programas, actividades y eventos que tienen lugar en la Escuela Charter Robert F. Kennedy son de interés para el público. A menudo, los grupos cívicos, educativos, de estudiantes y de otro tipo están interesados en aprender sobre nuestros estudiantes y programas. De vez en cuando, producimos o permitimos que se produzcan fotografías, programas grabados en video y películas para brindar información al público sobre nuestros programas. Además, la cobertura de los periódicos, los programas de televisión y radio, y los programas de televisión por cable a veces presentan nuestras clases y actividades. Cuando una cinta de video, grabación de audio, película o fotografía es producida y liberada, pasa a ser propiedad de la parte a la que se la lanza, y puede reproducirse o reimprimirse en una fecha posterior.

Por favor firme abajo y dénos su permiso para incluir a su hijo en tales fotografías, películas o grabaciones. Agradecemos su ayuda presentando estudiantes y programas a la comunidad.

Concesión de Permiso

He / hemos leído y entendido la información anterior. Yo / nosotros damos permiso a Robert F. Kennedy Charter HS / MS y a los medios de comunicación para que fotografíen, graben o graben clases o actividades en las que (estudiantes) participen y utilicen estas fotografías, películas o grabaciones para programas educativos y / o para lanzarlos a los medios de noticias para su uso en su cobertura de noticias educativas.

Padre/Tutor

Fecha

Tenga en cuenta que las escuelas RFK Chárter tienen cámaras de seguridad en las instalaciones en todo momento.

Padre/Tutor

Fecha



PACTO DE ESCUELA-PADRES-ESTUDIANTES - PACTO DE EXITO ESTUDIANTIL 2020-2021

A. Parte Para Familia/Custodios

1. Yo consiento mantener un hogar donde se halla carifio y seguridad.
2. Yo consiento apoyar las expectativas de mi hijo/hija a respetarse a sf mismo coma tambien a los otros estudiantes, a los maestros, a los trabajadores, y a la propiedad de la escuela asegurando comorte y hable en una manera apropiada.
3. Yo consiento asegurar que me hijo/hija llegara a tiempo y asistira a sus clases todos los dfas.
4. Yo estare involucrado en la educaci3n de mi hijo/hija participando en eventos/actividades escolares.
5. Yo consiento utilizar recursos escolares o comunitarios que llegan apoyar el bienestar de mi hijo/hija.
6. Yo consiento hacer esfuerzos maximos, y me dedico prestar mi tiempo, recursos y apoyo para asistir a mi hijo/hija en cumplir con las requisitos y expectativas de las escuela RFKCHS estando al corriente de las academicos de mi hijo/hija estudio y su asistencia a utilizando el portal de Power School.
7. Yo asistira una reuni3n de pre-inscripci3n y firmar una carta de compromiso que requiere mi participaci3n en conferencias de familia, maestros y estudiantes cada nueve semanas, reuniones de personal para asuntos academicos, de comportamiento y/o asistencia en la que se desea mi comentarios y aportes. Reconozco si hay falta de asistencia en las conferencia de mi hijo/a podria resultar en una suspension de escuela hasta que se completa con la conferencia.

B. Parte Para Estudiantes

1. Voy a comprometerme a asistir al menos el 95% y la puntualidad en todas mis clases.
2. Voy a respetarme, otros estudiantes, el personal de RFK y profesores, y propiedad de la escuela.
3. Voy a asumir la responsabilidad de demostrar un comportamiento adecuado, las modales, el Jenguaje, y de vestido.
4. Voy a asumir la responsabilidad de completar mis tareas.
5. Voy a pedir ayuda a mi familia/tutor/abogado y a mis maestros cuando no lo entiendo.
6. Voy a respetar los derechos de los demas de aprender y de los profesores para enseñar.
7. Voy a asistir juntas academicas, de comportamiento y/o de cuestiones de asistencia segun sean necesario.
8. Voy a asistir clases de intervenci3n (RTI) conocido coma mejoramiento academico las jueves en cursos bajo de 75%.
9. Voy a seguir todas las p3lizas con respecto a las telefonos celulares y electronicos.
10. Voy a crear y utilizar una cuenta de Gmail dedicada a mis academicos RFK, coma tambien utilizar mi cuenta en Power School para estar en conocimiento al momento, de mi progreso academico y cumplir con todos los componentes de "Progress Monitoring", incluso;
 - utilizar las dos graficas (1. calificaciones semanales, 2. Grafica de asistencia)
 - utilizar la Forma de Reflexion y pasos de solucionar los problemas academicas.

C. Parte Para Maestros

1. Voy a siempre tratar a todos los estudiantes con respeto y comportarme de acuerdo al C6digo de Conducta Profesional de la Profesi3n Docente.
2. Voy a presentar un curricula exigente que cumple el nucleo comun de normas estatales (Common Core State Standards) y expectativas en las circulos academicos y de comportamiento que satisface todas las necesidades de los estudiantes.
3. Voy a tratar de desarrollar relaciones significativas con los estudiantes, familiares, y personal de la escuela.
4. Voy a proporcionar a los estudiantes y a las familias informaci3n acerca de c3mo acceder a grados electronicamente.
5. Voy a actualizar calificaciones en Power School cada lunes a las 8:00 a.m. y completa los horarios en Google Docs.
6. Voy a ofrecer oportunidades de participaci3n a familias.
7. Voy a ofrecer a los estudiantes estfmulo y oportunidad para tener exito incluyendo oportunidades de intervenciones (RTI).
8. Voy a implementar ensefianza profesional que resulta en un mejoramiento academico o en comportamiento de mis alumnos.
9. Voy a proporcionar a las estudiantes con instrucciones sobre la mentalidad de crecimiento
10. Voy a informar a las familias de los resultados de todos los exámenes en las conferencias de familias, maestros y estudiantes.
11. Voy a discutir y orientar a los estudiantes en el desarrollo de su colegio y objetivos de la preparaci3n de profesionales y la realizaci3n de sus pr3ximos planes de paso y compartir con las familias durante las conferencias.
12. Voy a asistir y participar en el desarrollo profesional informado de trauma para entender mejor y atender las necesidades de mis estudiantes.
13. Voy a implementar, en completo, con todos los componentes de Progress Monitoring en la clase de Advisory para asistir a los alumnos en estar en conocimiento de su progreso academico. Componentes incluyen;
 - exigir y facilitar cada alumno en entrar en su cuenta de Power School para informarse de sus grados y asistencia
 - utilizar la Forma de Reflexion y pasos de solucionar los problemas academicas o situaciones problematicas con las clases en riesgo de fracaso
 - utilizar las dos graficas (1. calificaciones semanales, 2. Grafica de asistencia)

D. Parte Para Administradores

- 14 Yo consiento emplear caminos de comunicaci3n que sean informativos y comprensibles.
- 15 Yo consiento actuar como un l3der de instrucc3n que apoya a los maestros de salones de ensefianza.
- 16 Voy a crear un ambiente acogedor y seguro para los estudiantes, familias, personal de RfK, profesores, y comunidad.
- 17 Voy a involucrar a las familias en el proceso educativo mediante la publicaci3n de un webpage de la escuela, invitando a las familias a participar en los comites, la celebraci3n de conferencias para familias, maestros y estudiantes al principio de la escuela, y cada nueva semana y en otras oportunidades disponibles incluyendo reuniones acad3micas y de comportamiento.
- 18 Voy a aumentar la colaboraci3n comunitaria y continuar el desarrollo de alianzas y oportunidades de alcance para los estudiantes con el Centro Nacional de Cultura I Hispano, CNM, PBS, y otras organizaciones.
- 19 Voy a asegurar pro medio del sistema de evaluaci3n y con observaciones en las clases de Advisory que todos los componentes de "Progress Monitoring" seran implementadas en completo, incluyendo;
 - las dos graficas (calificaciones semanales, grafica de asistencia
 - Forma de Reflexion y soluci3n de problemas acad3micas
 - Los alumnos han recibido apoyo en utilizar su cuenta en Power School

Padre/Guardiano

Mastro de Salon

Administrador de Estudiantes-Pete Ciurczak

El Estudiante

Administrador de Instrucci3n-Linda Ortega

Director Ejecutivo-Robert Baade

Robert F. Kennedy Charter School

RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0040 / FAX: 505-877-4492

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIONES Y REGISTROS

Fecha _____

PARA: _____ Atención _____

Número de teléfono: _____ Número de Fax: _____

DE: **Teresa R. Domínguez (Terry), Registrar/Coordinador de estrellas del programa-tdominguez@rfkcharter.net**

Yo _____, doy autorización para que Robert F. Kennedy Charter School solicite Los expedients escolares de mi hijo/a.

FAVOR DE ESCRIBIR CLARAMENTE EN LETRA MOLDE

Nombre del estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Número de Identificación Escolar previo: _____ Grado: _____

Por favor proporciónenos lo siguiente: *** FAVOR DE MANDAR POR FAX Y CORREO or Email

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Expediente académico de calificaciones y créditos | <input checked="" type="checkbox"/> Salud/Imunizaciones |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resultados de Exámenes (NMHSCE, Terra Nova, Otro) | <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de retiro/Calificaciones |
| <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Nacimiento | <input checked="" type="checkbox"/> Correspondencia administrativa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reportes psicológicos | <input checked="" type="checkbox"/> Expedientes de Educación Especial |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluaciones diagnósticas | <input checked="" type="checkbox"/> Otros expedientes útiles para
Proporcionar servicios al estudiante |

Comentarios: **Gracias por su asistencia inmediata con esta solicitud**

** Robert F. Kennedy está calificada para almuerzos gratis para toda la escuela. La calificación de almuerzos gratuitos es un factor clave para aquellos que se determinan como indigentes. Consulte la ley correspondiente a la retención de registros que se muestra a continuación, que puede aplicarse si el estudiante tiene multas o cuotas pendientes, ya que los registros de los estudiantes de Robert F. Kennedy no pueden retenerse.

*Libros perdidos a dañados, Sección 22-15-10 del código de las escuelas públicas establece que un distrito escolar, escuela autónoma, institución estatal, escuela privada o centro de educación básica para adultos como agente puede responsabilizar al padre, guardián o alumno por la pérdida, daño o destrucción de los materiales de instrucción mientras los materiales estén en la posesión del estudiante. Un distrito escolar puede retener las calificaciones, el diploma y los expedientes académicos del estudiante responsable hasta que el padre, guardián o alumno haya pagado por el daño o la pérdida. Cuando un padre, guardián o alumno no puede pagar el daño o la pérdida, el distrito escolar debe trabajar con ellos para desarrollar un plan alternativo en lugar del pago. Cuando se determina que un padre o guardián es indigente, el distrito escolar local deberá asumir el costo.

LEY FEDERAL 99.31: No se requiere autorización de un padre para los registros educativos que se solicitan de cualquier institución educative.

RFK ATTEDANCE PROCEDURES - SEMESTER

Se hacen llamadas de asistencia diarias a la casa usando el sistema School Reach, y se documentan en el sistema de rendición de cuentas estudiantil Power School

1ª Ausencia: A los padres/guardianes se les notificará **DIARIAMENTE** de la(s) ausencia(s) de su hijo/a a través del sistema School Reach; Llamadas confirmadas o intentadas a la casa son documentadas e introducidas en el sistema Power School; copias de las entradas de registro se pondrán en los buzones de correo de los maestros asesores. Los maestros asesores continuarán intentando contactar a los padres/guardianes por teléfono.

2ª Ausencia: Los maestros asesores continuarán intentando contactar a los padres/guardianes por teléfono.

3ª Ausencia: Intervención del personal de Salud de Comportamiento y Carta de Notificación de 3^{er} día de Ausencia -- Los maestros asesores pueden solicitar que se mande una **Carta** de Notificación de 3^{er} día de Ausencia por correo al padre/madre/guardián del estudiante y si es aplicable, a su agente de libertad condicional y las agencias que requieren inscripción de tiempo completo en una escuela; notificar a un trabajador/a social que comience los procedimientos de intervención o que se modifique la programación de clases del estudiante para asistir al estudiante a mejorar su asistencia.

4ª Ausencia: El personal de Salud de Comportamiento programará una visita al padre/madre/guardián.

5ª Ausencia: Junta del personal – estudiante/padre/madre/guardián/administración/personal/personal de Salud de Comportamiento El maestro asesor hará lo siguiente: intentar contactar al padre/madre/guardián, programar una junta del personal; notificar a la administración, maestro de salón hogar y al personal de Salud de Comportamiento de una junta para discutir qué apoyo y/o soluciones puede proveer RFK para ayudar al estudiante a mejorar su asistencia. Al estudiante se le puede pedir que firme un contrato de asistencia.

6ª Ausencia: El maestro asesor intentará contactar al padre/madre/guardián.

7ª Ausencia: Carta de Notificación de 7^o día de Ausencia El maestro asesor puede solicitar que se mande una Carta de Notificación de 7^o día de Ausencia por correo al padre/madre/guardián del estudiante y si es aplicable, a su agente de libertad condicional. La carta indicará que el estudiante está en peligro de ser retirado de la inscripción y se le pedirá al padre/madre/guardián que contacte el maestro asesor(a) para discutir la asistencia del estudiante.

8ª Ausencia: El maestro asesor(a) intentará contactar al padre/madre/guardián.

9ª Ausencia: 2ª junta del personal – estudiante/padre/madre/guardián/administración/personal/personal de Salud de Comportamiento El maestro asesor hará lo siguiente: intentar contactar al padre/madre/guardián, programar una junta del personal; notificar a la administración, maestro de salón hogar y al personal de Salud de Comportamiento de una junta para discutir qué apoyo y/o soluciones puede proveer RFK para ayudar al estudiante a mejorar su asistencia y asesorar si el estudiante de verdad desea seguir como estudiante en FRK. En este momento, podremos sugerir un cambio de horario, remisión a otra escuela o sugerir retirar al estudiante de RFK. El estudiante tendrá acceso a un proceso de apelación.

10ª Ausencia de la clase: Notificación de 10^o día de Ausencia y se programará una reunión con el padre/madre/guardián, el maestro asesor y el maestro de salón hogar para determinar el criterio para la posibilidad de recuperar créditos. El estudiante tendrá acceso a un proceso de apelación.

10ª Ausencia en Todas las clases: Notificación de 10^o día de Ausencia (Retiro del Registro Escolar)

El maestro asesor solicitará que el Oficial de Apoyo de padre/madre/estudiante mande un Aviso de Retiro del Registro Escolar al padre/madre/guardián, si es aplicable a su oficial de libertad condicional y las agencias que requieren inscripción de tiempo completo en una escuela. El estudiante tendrá acceso a un proceso de apelación. **Proceso de Re-Admisión:** Una vez que el estudiante se retire o sea retirado de la registro escolar, el estudiante debe presentar la solicitud de nuevo y entrará a través del Proceso de Selección por Lotería.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/madre

Fecha

Robert F. Kennedy Charter School

RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0040 / FAX: 505-877-4492

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA / CIERRE / EVACUACIÓN DE EVACUACIÓN

Proporcione RFKCS con una lista de personas a quienes autoriza para que recojan a su hijo. Su hijo solo será entregado a las personas en esta lista. **Los cambios deben hacerse en persona solo por los padres / tutores.**

LA PERSONA QUE RECOGE A SU HIJO/HIJA DEBE PROPORCIONAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO ANTES DE QUE LIBEREMOS AL ESTUDIANTE. Si el estudiante tiene dieciocho años, el estudiante puede firmar por sí mismo.

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____

Identificación Del Estudiante # _____ Grado _____

Número de Teléfono del la Casa _____

Nombre del Padre _____

Número de Teléfono del Trabajo _____

Número de Celular _____

Nombre de La Madre _____

Número de Teléfono del Trabajo _____

Número de Celular _____

Nombre completo de la persona autorizada para recoger a su hijo, su estudiante solo será entregado a las personas que se enumeran a continuación. Se requerirá una identificación con foto paraú la persona indicada a continuación antes de que se le entregue a su estudiante. Si desea realizar cambios en la lista a continuación, es su responsabilidad ponerse en contacto con la oficina de administración inmediatamente a 505-243-1118.

POR FAVOR IMPRIME CLARAMENTE

Nombre: _____ Relación: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Número de Teléfono: _____

LA INFORMACIÓN ANTERIOR SERÁ ÚNICAMENTE UTILIZADA EN CASO DE EMERGENCIA / BLOQUEO / EVACUACIÓN.



RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0040 / FAX: 505-877-4492

Para Todos Los Padres:

Gracias por elegir Robert F. Kennedy Charter School para proporcionar servicios educativos a su hijo. Estamos orgullosos de poder servirlo a usted y a sus hijos, y nos esforzaremos continuamente por brindarles un entorno de aprendizaje seguro.

La seguridad de su hijo y de todos los niños de nuestra escuela, así como la seguridad del personal de la escuela y del personal de apoyo es muy importante para nosotros. Con el fin de mantener un ambiente seguro para que nuestros niños estudien y aprendan, es necesario que practiquemos nuestros planes de respuesta a emergencias y crisis mediante simulacros diseñados para ejercer nuestros procedimientos.

Realizaremos varios simulacros durante el año escolar. Esta carta es para ayudarlo a comprender la importancia de esto, así como a comprender cada tipo de simulacro.

Los estudiantes y el personal de Robert F. Kennedy Charter School estarán practicando 3 simulacros de emergencia primarios cada año. Son "SIMULACROS DE INCENDIO", "SIMULACROS DE BLOQUEO" y "SIMULACROS DE REFUGIO EN EL LUGAR". Cada tipo de taladro se explica a continuación.

SIMULACROS DE INCENDIO-La escuela llevará a cabo un "FIREDRILL" cada mes que la escuela esté en sesión. Este es un requisito del Código de Incendio así como un requisito del Distrito Escolar Público de Albuquerque. Queremos que cada alumno comprenda y tome conciencia de la importancia de este simulacro y no tenga miedo cuando suene la alarma de incendio. Al practicar, sabrán qué hacer y estarán listos para hacerlo.

SIMULACROS DE BLOQUEO-La escuela llevará a cabo un "TALADRO DE CERROJO" cada semestre del año escolar. Este tipo de simulacro asegurará el edificio de la escuela y protegerá a todos los estudiantes, el personal y los visitantes dentro del edificio. El propósito de este ejercicio es mantener a los estudiantes a salvo de cualquier peligro fuera o dentro del edificio. Durante un "TALADRO LOCKDOWN", todos los dormers del perímetro del edificio de la escuela se bloquearán y permanecerán cerrados hasta que se elimine el peligro o problema fuera o dentro del edificio. Para permitir que todos permanezcan seguros, a nadie se le permitirá ingresar al edificio o abandonar el edificio hasta que las autoridades autoricen dicha liberación. Los padres pueden llamar al # 311 en el evento o un bloqueo "real" para hablar con los funcionarios a cargo. El Departamento de Policía de Albuquerque y / o el Departamento del Sheriff del Condado de Bernalillo y la Ciudad de Albuquerque mantendrán contacto con los padres y / o tutores.

SHELTER-IN-PLACE DRILLS-El simulacro "SHELTER-IN-PLACE" se realizará una vez al semestre cada año escolar. El propósito de este simulacro es estar preparado para trasladarse a un lugar seguro dentro del edificio en caso de condiciones meteorológicas adversas.

Recuerde que estos volantes de práctica de seguridad se realizan para ayudar a mantener nuestra escuela como un lugar seguro para aprender y trabajar.

Si tiene alguna pregunta con respecto a cualquiera de estos simulacros de seguridad u otras cuestiones de seguridad, llame a la oficina de la escuela a 505-243-1118.

Sinceramente,

Pete Ciurczak, Decano de Estudiantes

Escuela Charter Robert F. Kennedy

RFK Charter 2020-2021

August '20

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September '20

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October '20

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Notes:
 August 3-5: Professional Development
 August 3 & 4: Registration
 August 6 & 7: PTS Conferences
 August 17: First day of School
 Sep 07: Labor Day
 Sep 21: Professional Development
 Oct 6 & 7: PTS Conferences
 Oct 8 & 9: Fall Break
 Nov 2: Professional Development
 Nov 3: Election Day
 Nov 11: Veterans Day
 Nov 25 - 27: Thanksgiving Break
 Dec 17 & 18: PTS Conferences
 Dec 21 - Jan 1: Winter Break
 Jan 4 & 5: Professional Development
 Jan 18: M.L. King Day
 Feb 15: Presidents' Day
 Feb 16: Professional Development
 March 18 & 19: PTS Conferences
 March 22-26: Spring Break
 April 2: Vernal Holiday
 April 9: Professional Development
 May 21: Graduation
 May 27 & 28: PTS Conferences
 May 31: Memorial Day
 Finals (periods 1-3): May 20th
 Finals (periods 4/5-7): May 24th
 Grades due 8am: May 26th
 Full day of school: May 26th
 Last day of school: May 28th

November '20

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December '20

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January '21

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Jan 4 & 5: Professional Development
 Jan 18: M.L. King Day
 Feb 15: Presidents' Day
 Feb 16: Professional Development
 March 18 & 19: PTS Conferences
 March 22-26: Spring Break
 April 2: Vernal Holiday
 April 9: Professional Development
 May 21: Graduation
 May 27 & 28: PTS Conferences
 May 31: Memorial Day
 Finals (periods 1-3): May 20th
 Finals (periods 4/5-7): May 24th
 Grades due 8am: May 26th
 Full day of school: May 26th
 Last day of school: May 28th

February '21

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March '21

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April '21

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Jan 4 & 5: Professional Development
 Jan 18: M.L. King Day
 Feb 15: Presidents' Day
 Feb 16: Professional Development
 March 18 & 19: PTS Conferences
 March 22-26: Spring Break
 April 2: Vernal Holiday
 April 9: Professional Development
 May 21: Graduation
 May 27 & 28: PTS Conferences
 May 31: Memorial Day
 Finals (periods 1-3): May 20th
 Finals (periods 4/5-7): May 24th
 Grades due 8am: May 26th
 Full day of school: May 26th
 Last day of school: May 28th

May '21

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June '21

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

July '21

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Jan 4 & 5: Professional Development
 Jan 18: M.L. King Day
 Feb 15: Presidents' Day
 Feb 16: Professional Development
 March 18 & 19: PTS Conferences
 March 22-26: Spring Break
 April 2: Vernal Holiday
 April 9: Professional Development
 May 21: Graduation
 May 27 & 28: PTS Conferences
 May 31: Memorial Day
 Finals (periods 1-3): May 20th
 Finals (periods 4/5-7): May 24th
 Grades due 8am: May 26th
 Full day of school: May 26th
 Last day of school: May 28th

2020-2021



RFK Charter High School
4300 Blake Rd. SW
Albuquerque, NM 87121
Phone: 505-243-1118 / FAX: 505-242-7444

RFK Charter Middle School
1021 Isleta Blvd SW
Albuquerque, NM 87105
Phone: 505-253-0040 / FAX: 505-877-4492

- 1- Bote de Toallitos de Clorox
- 2- Cuaderno Colegral
- 3- Cuadernos de Resorte Regular
- 2-Carpeta Dura de 1 Pulgada y 3 Anillos
- 1-Docena de Lapices #2
- 1-Docena de Plumas Azules o Negras
- 1-Regla de 12 Pulgadas
- 2-Caja de Klennex
- 1-Rollo de Toallas de Papel

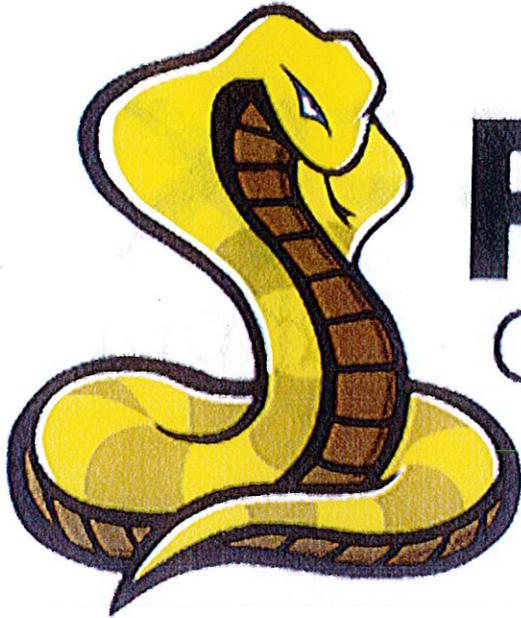
Por favor de traer los materiales a la oficina. El maestro encargado de las clase se encargara en distriburr los materrales a los estudrantes.

Gracias!

Robert F Kennedy Charter School
4300 Blake Rd., SW Albuquerque, NM 87121 Phone: (505)243-1118 - Fax:
(505)242-7444
Website: www.rfkcharterschool.com



Robert F. Kennedy Charter Middle School
1021 Isleta Blvd. SW Albuquerque, NM 87105 Phone : (505) 253-0040 / Fax : (505)877-4492
Website: www.rfkcharterschool.com



RFK
Charter School

Manual de Información para Padres y Estudiantes 2020-2021

Este Manual de Información para Padres y Estudiantes se convierte en un acuerdo entre la Administración, los maestros, el personal, los padres, y los estudiantes que gobernará el bienestar y el logro de las metas para educar a nuestros estudiantes.

Entiendo que es nuestra responsabilidad familiarizarnos con las Políticas del Manual para Padres y Estudiantes de RFKS

Student Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date

"Y hoy, como nunca antes en el mundo libre, la responsabilidad es el mayor derecho de la ciudadanía y el servicio es el privilegio más grande de la libertad"

Robert F. Kennedy